

〈郵便入札封筒記載例〉 封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由とします。

◎内封筒（入札書を入れる封筒）の表面記載例

<div>入札書を入れる封筒の表面に貼るための縦長の枠</div>	公益財団法人 沖縄県農業振興公社	
	理事長 森 英勇 殿	
	入 札 書 在 中	
	入札件名	
	納入場所	
	入(開)札日	
入札者名		
令和〇〇年〇〇月〇〇日		
〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇		

◎内封筒（入札書を入れる封筒）の裏の記載例

印	印	印
〇〇県〇〇市〇〇番地		
〇〇〇〇〇〇		
代表取締役 〇〇 〇〇		

印	印	印
〇〇県〇〇市〇〇番地		
〇〇〇〇〇〇		
代表取締役 〇〇 〇〇		

- 注 1 入札書を入れた封筒は、必ず封かんしてください。  
2 封筒に入っていない入札書は無効とします。  
3 封筒の大きさは長形3号(縦235mm×横120mm)程度としてください。  
4 裏面の封かんはのり付け(セロハンテープ不可)し、届出印(代表者印)で3箇所封印してください。

◎外封筒の表面記載例（外封筒の裏は差出人の記載のみでよい）

	親展	
	〒901-1112	
	沖縄県南風原町字本部453番地3	
	公益財団法人沖縄県農業振興公社 畜産整備課長行	
	入 札 書 在 中	
	入札件名	
	納入場所	
	入(開)札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
入札者名	〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇 〇〇	

\* 差出人の記載を忘れないでください。社名の入った既存封筒を使用してもかまいません。